

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 22» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета обучающихся
(протокол от 27.05.2021 № 5)
на заседании совета родителей
(протокол от 27.05.2021 №4)

на заседании педагогического совета
(протокол от 30.08.2021 №_1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2021 №106-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении
в МБОУ «Средняя школа № 22» города Смоленска

Регистрационный № 69

Дата введения: 1.09.2021

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 31.05.2023 12:25:02
Ф.И.О. должностного лица: Левченков Владимир Евгеньевич
Должность: Директор
Сведения о сертификате: 535F446CAC0C59231DCE213FFDAD550F

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов МБОУ «Средняя школа № 22» города Смоленска (далее – Школа), содержание и организацию образовательного процесса, особенности приема в профильные классы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями от 29 июня 2017 г, утверждённым Приказом Минобрнауки России № 613;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
 - Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
 - приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом МБОУ «Средняя школа № 22» города Смоленска;
 - Основной образовательной программой среднего общего образования;
 - Нормативными локальными актами Школы.
- 1.3. Профильные классы обеспечивают:
- осуществление профилизации обучающихся, расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;
 - развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
 - формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
 - создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 1.4. Профильные классы (группы) открываются при условии:
- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и факультативных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов.

- 2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.
- 2.2. Школа, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы.
- 2.3. Классы с профильным обучением открываются решением педагогического совета образовательной организации с учетом имеющихся в школе условий для профильного обучения, являются структурными единицами образовательной организации, образовательных потребностей обучающихся и их родителей.
- 2.4. Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы), форма обучения – очная.
- 2.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательной организации.
- 2.6. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.
- 2.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и вышестоящими органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности обучающихся на образование соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.
- 2.8. Содержание профильного обучения в профильных классах ОО обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.
- 2.9. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерного учебного плана. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете, и утверждается директором школы.
 - Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 9 (10) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

- Учебный план профиля обучения содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.
 - В универсальном классе учебный план может содержать 1(2) предмета на углубленном уровне изучения.
 - В учебном плане предусматривается обязательное выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов) и посещение выбранных элективных курсов.
 - Количество часов, отводимых на изучение профильных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане ОО не меньше, чем установлено в примерном учебном плане примерной образовательной программы среднего общего образования.
- 2.10. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы, примерными или авторскими программами и утвержденным образовательным учреждением.
- 2.11. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.
- 2.12. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения).
- 2.13. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются в соответствии с Уставом ОО.
- 2.14. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях в соответствии с Положением. Набор и содержание элективных курсов ОУ определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 2.15. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса.
- 2.16. Учебники, учебные пособия по профильным (углубленным) предметам выбираются учителями–предметниками с учетом мнения Методического объединения из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.17. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОО и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 2.18. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прием обучающихся классов профильного обучения.

Прием обучающихся классов профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ «СШ № 22».

- 3.1. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам конкурса аттестатов с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам (далее – индивидуальный отбор).
- 3.2. Обучающиеся зачисляются в классы на основе рейтингов до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20.
- 3.3. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - класс профильного обучения, для приема (перевода) в который подается заявление.
- 3.4. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в пункте 3.3 положения, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:
 - копия аттестата об основном общем образовании;
 - копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения (при наличии).
- 3.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата следующим образом: складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.
- 3.6. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации. Председатель комиссии – заместитель директора, курирующий вопросы профильного обучения, секретарь, члены комиссии – педагогические работники. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Комиссия на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.
- 3.7. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
 - дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
 - победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
 - победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
- 3.8. Вне зависимости от количества баллов рейтинга на профильное обучение принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по изучаемому(ым) углубленно предмету(ам) или предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
- 3.9. Процедура индивидуального отбора проводится в следующие сроки:
- прием заявлений – до 28 июня;
 - составление рейтинга – до 29 июня;
 - принятие решения приемной комиссией – до 30 июня.
 - При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (после 30 июня) в запланированных образовательной организацией классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (до 5 сентября).
- 3.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы, и информационных стендах образовательной организации не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.
- 3.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.
- 3.12. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 дней до начала учебного года.
- 3.13. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 3.6 Порядка, по критериям, указанным в пункте 3.5. Порядка в течение трех рабочих дней.

3.14. При поступлении в классы с профильным обучением, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в ОО

4. Переход обучающихся из одного профиля в другой (при наличии).

4.1. Переход из одного профиля обучения в другой (при наличии) обучающийся может совершить только в особое, выделенное в учебном плане время. Такой переход возможен в тех случаях, когда выбор профиля обучения был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза.

4.2. Обучающимся в группах многопрофильного класса может быть предоставлено право изменения профиля обучения при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошлый период обучения по первоначально выбранному профилю;
- самостоятельной сдачи академических задолженностей, возникающих из-за разных учебных планов профилей, не позднее 01 ноября;
- письменного заявления родителей (законных представителей)

4.3. Сроки проведения перехода из одного профиля в другой:

В 10 классе - вторая неделя ноября; вторая неделя марта.

В 11 классе – вторая неделя сентября.

4.4. Порядок перехода:

4.4.1. Обучающийся 10 класса имеет право изменить профиль при условии:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на профильном уровне.

4.5. Переход в другие сроки возможен в случаях болезни ученика в период перехода, подтвержденной медицинской справкой, или невозможности получить согласие преподавателя (по причине его болезни, командировки и т. п.). В этих случаях переход возможен в течение двух дней после появления в ОО преподавателя или учащегося, отсутствующих в период перехода.

4.6. Решение о переводе учащегося на другой профиль принимается коллегиально на педагогическом совете, с учетом мнения педагогов, работающих в профильном классе, на основании промежуточной аттестации по профильным дисциплинам. Присутствие родителей законных представителей) обязательно.

4.7. Отчисление обучающихся из групп профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.8. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в класс изучения предмета на базовом уровне (при наличии такового в ОУ или другом образовательном учреждении) и получения аттестата о среднем образовании.

4.9. Перевод и отчисление обучающихся из профильного класса оформляется приказом директора ОУ.

5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

5.1. Преподавание в классах (группах) с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе

временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.

- 5.2. Педагоги, работающие в профильных группах, обязаны транслировать свой педагогический опыт на уровне школы, города, области и стимулировать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 6.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения (при наличии).

- 6.2. Обучающийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме, определенном учебным планом;
- по завершению элективных курсов получить оценку.

- 6.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

- 6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

7. Управление профильными классами

- 7.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 7.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора.
- 7.3. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

8. Документация и отчетность

Образовательное учреждение для реализации профильного обучения должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Образовательную программу (ФГОС СОО);
- Учебный план профиля(ей) обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы элективных курсов, факультативов;

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение о профильном обучении принимается на педагогическом совете Школы с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, утверждается приказом директора Школы.
- 9.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы.