

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 22» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 22»)

ПРИКАЗ

24.12.2020г.

№ 178

Об организованном окончании
2 четверти 2020-2021 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2020-2021 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий 2 четверти 26.12.2020;
2. Установить сроки зимних каникул: с 28.12.2020 г. по 10.01.2021 г.;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти 11.01.2021г.;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписания, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2020-2021 уч. г., выставить четвертные оценки в классный и электронный журнал до 26.12.2020 г.;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, о правилах безопасного поведения на водоемах, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения коронавирусной инфекции;
 - ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам четверти до 26.12.2020 г.;
 - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 25.12.2020 г. с выдачей уведомления;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до 26.12.2020 ;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-11 классов, заместителю директора по УР Уросовой В.В. до 30.12.2020 г.;

- сдать отчеты о работе с учащимися, с которыми организована индивидуально-профилактическая работа за 1 полугодие 2020-2021 уч. г. заместителю директора по УВР Зуевой В.Н.. до 29.12.2020 г.;

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Зуевой В.Н.. до 29.12.2020 г.,

5. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в электронные журналы не позднее 28.12.2020 г., пропуски выставлять в соответствии с представленным подтверждением Б, У, Н;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть, провести коррекцию КТП - заместителю директора по УР Уросовой В.В. не позднее 30.12.2020 г.;

- предоставить отчет о проделанной работе по устранению учебных дефицитов учащимися по итогам 2 четверти;

- составить графики ликвидации задолженности, ознакомить с ним учащихся и их родителей.

6. Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам 1 полугодия заместителю директора по УР Уросовой В.В.

7. Запретить проведение массовых новогодних мероприятий. Контроль возложить на зам директора по ВР Зуеву В.Н.

8. Новиковой Л.П. заведующей хозяйством, обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы до 01.01.2021 г.

Обеспечить наличие телефонов экстренных служб для сторожей, проверить функционирование системы АПС, тревожной кнопки, провести инструктажи со сторожами на случай ЧС.

9. Уросовой, Зуевой В.Н., ответственным за составление расписания, скорректировать расписание учебных занятий, внеурочной деятельности на 3 четверть и ознакомить педагогов до 10 января 2021 года.

10. Заведующим кабинетами и классным руководителям подготовить закрепленные кабинеты к началу 3 четверти:

- осуществить генеральную уборку (стулья, парты, стены, двери);

- провести ревизию содержимого шкафов.

11. Заместителям директора по УР, УВР подвести итоги деятельности учебной, воспитательной методической, социально-психологической службы школы за 2 четверть на заседании педагогического совета (14 января 2021 г.)

11. Руководителям внеурочной деятельности, кружков, сдать отчетную документацию по выполнению программ – заместителю директора по ВР Зуевой В.Н.

12. Социальному педагогу Роговой Л.М. провести мероприятия по предотвращению безнадзорности и правонарушений обучающимися (по согласованию с инспектором ПДН).

13. Ивановой Л.В. разместить на сайте школы приказ об окончании 2 четверти 2020-2021 учебного года.

13. Секретарю Логиновой О.И. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Е. Левченков

С приказом ознакомлены:

1. Зуева В.Н.	
2. Урсова В.В.	
3. Новикова Л.П.	
4. Роговая Л.М	
5. Андреева С.Д.	
6. Журавлёва Г.Н.	
7. Китаева Т.В.	
8. Колобзарова И.В.	
9. Ларченкова О.А.	
10.Морозова О.В.	
11.Новикова Е.В.	
12.Столярова И.С.	
13.Столярова Е.Г	
16 Байденова Е.А.	
14.Ирлица Л.В	
15. Лескова А.В.	
16.Иванова А.Ю.	
17.Иванова Л.В.	
18.Степченкова Т.И.	
19.Назарова Е.А.	
20.Калачев Н.Л.	